



**បទអន្តរាគមន៍**

**ស្តីពី**

**លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២**

**និងលើកទិសដៅការងារឆ្នាំ ២០២៣ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ**

ឯកឧត្តម ម៉ា សុវណ្ណា ទីប្រឹក្សាក្រសួង និង  
ជាប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

**ថ្ងៃអង្គារ ៨កើត ខែបុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤**

**រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២២**

# មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម
២. លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារក្នុងឆ្នាំ ២០២២
៣. សកម្មភាពការងារជំនាញ ការិយាល័យជំនាញទាំង ០៥
៤. បញ្ហាប្រឈម
៥. មេរៀន និងបទពិសោធន៍

# ១. សេចក្តីផ្តើម

◆ បន្ទាប់ពីធុរស្រាលនៃការរាតត្បាតជំងឺកូវីដ១៩ មក ។ សង្គ្រាមរុស្ស៊ីឈ្លានពានប្រទេសអ៊ុយក្រែនបានចាប់ផ្តើម និងអាកាសធាតុមានការប្រែប្រួលកាន់តែខ្លាំងឡើង គួបផ្សំនឹងជំនន់ទឹកភ្លៀងរដូវវស្សានេះផង បានបង្កឲ្យមានវិបត្តិថាមពល អតិផរណានៃតម្លៃស្បៀងអាហារ និងការខូចខាតផលដំណាំ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទជាច្រើន ។ ទាំងនេះជាបន្ទុកដ៏ធ្ងន់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលត្រូវរាប់រងសម្រាប់សង្គ្រោះ និងស្តារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញដោយប្រញាប់ប្រញាល់ជាទីបំផុត ។ ស្ថិតក្នុងបរិការនេះ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបានរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មបំផុត ចូលរួមដោះស្រាយតាមរយៈជំរុញការងារស្តារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវជនបទ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទឹកស្អាត អនាម័យជនបទព្រមទាំងសេវាដទៃទៀតដើម្បីធានាឲ្យជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនជនបទបានល្អប្រសើរឡើងវិញ បន្ទប់ពីជួបបញ្ហាដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ។ នាយកដ្ឋានផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈបានខិតខំរួមចំណែក ក្នុងការកៀរគរជំនួយពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បណ្តាប្រទេសអាស៊ាន ពិសេសរៀបចំផែនការស្រូបទាញយកថវិកាជាតិឲ្យបានកាន់ច្រើនដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា និងការប្រឈមរបស់ប្រជាជននៅតាមតំបន់ជនបទនានាក្នុងប្រទេសកម្ពុជា សំដៅធានាប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវាឲ្យបានឆាប់រហ័សទៅកាន់ប្រជាជនជនបទដែលកំពុងទទួលផលប៉ះពាល់ដោយវិបត្តិខាងលើ ទាន់ពេលវេលា ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖



# ២. លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារក្នុងឆ្នាំ ២០២២

## ២.១. ស្ថានភាពបម្រើរាជការ

◆ នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈមានមន្ត្រីរាជការសរុប ៤៦ នាក់ ស្រ្តី ១១ នាក់ (ក្នុងនោះ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ០១ រូប ) ។ នាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ០១ រូប និងអនុប្រធាន ០៩ រូប (ស្រ្តី ០១ រូប) និងមានមន្ត្រីចំនួន ៦ រូបកំពុងសហការជាមួយគម្រោងចំនួន ៤ ។

## ២.២. គុណទី និងការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

◆ នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈមានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៥ មាន ៖

- 1) ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ
- 2) ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ ,
- 3) ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃ,
- 4) ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ,
- 5) និងការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា ។



- ◆ ការិយាល័យផែនការ ស្ថិតិ ៖ មានតួនាទីជាអ្នកសម្របសម្រួលរវាងនាយកដ្ឋាន មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រាជធានី ខេត្ត ក្នុងការរៀបចំផែនការយៈពេលវែង, ផែនការយៈពេលមធ្យម, និងផែនការកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ, ការរៀបចំស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំ ។ រៀបចំ បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ, របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស, របាយការណ៍ឆមាស, របាយការណ៍ ៩ ខែដើមឆ្នាំ និង ចុងក្រោយរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ។
- ◆ ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃមានភារកិច្ចចុះតាមដានការអនុវត្តផែនការ ដោយយោងលើសូចនាករ គោលដៅ ដែលមានចែងក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាប្រចាំ និង ផលិតចេញជារបាយការណ៍វាយតម្លៃប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ។
- ◆ ការិយាល័យអាស៊ាន និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិមានតួនាទី ទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូ, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងការ រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងបច្ចេកទេស, សម្រួលបែបបទឯកសារគតិយុត្តផ្សេងៗក្នុងការជួយអភិវឌ្ឍន៍នៅតាមតំបន់ជនបទ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដោយមិនរកកម្រៃប្រាក់ចំណេញ ។
- ◆ រៀបចំរបាយការណ៍, ផែនការឆ្លើយតបនឹងបណ្តាកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗជាមួយបណ្តាប្រទេសអាស៊ាន, ដៃគូជាពហុភាគី និងទ្វេភាគី និងឯកសារគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពឆ្នាំ២០៣០ ។
- ◆ ការិយាល័យបច្ចេកវិជ្ជាព័ត៌មានវិទ្យា ៖ មានតួនាទីគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ Internet , Local Intranet , ដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យា, បង្ហោះព័ត៌មាន, របាយការណ៍ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

## ២.៣. សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន

ថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានមានភារកិច្ចដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់នាយកដ្ឋានផង និងចូលរួមតាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផងដែលក្នុងនោះរួមមាន៖

### ១. សកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យឡើងវិញស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈផ្នែកទី២ ស្តីពីការ ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ជាមួយធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីតាមអនឡាញ
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអន្តរក្រសួងស្តីពី សេចក្តីព្រាងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រងរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោង វិនិយោគហិរញ្ញប្បទានថវិកាជាតិ “ គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់ជំពូក២១ ” នៅ សណ្ឋាគារហាយយ៉ាត់ ភ្នំពេញ
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាបច្ចេកទេសលំអិតកញ្ចប់ថវិកាកំណែទម្រង់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ជាមួយ អគ្គលេខាធិការ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់អនុវត្ត MAP-4
- ◆ រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃសូចនាករត្រីមាសទី៤នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ Q4-KPI .



## ២.៣. សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន ( ត )

- ◆ ជួបពិភាក្សាជាមួយជំនាញការ IMF ដើម្បីស្វែងយល់ពីនីតិវិធី នៃការរៀបចំផែនការ ថវិកា ការអនុវត្តថវិកា ទាំង ថវិកាចរន្ត និងថវិកាវិនិយោគ របស់ក្រសួង ដើម្បី ធ្វើការវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកម្មវិធី (PIMA) ដែល ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម ម៉ា សុវណ្ណា ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងជាជនបង្គោល PFM-MRD នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ◆ ចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាការរៀបចំសៀវភៅគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ FMM ( Financial Management Mangenual ) រៀបចំដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ◆ រៀបចំផែនការដំណាក់កាលទី៤ សម្រាប់ការងារកែទម្រង់ MAP4
- ◆ រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ PFM
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ “ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី” តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ក្រោមអធិបតីភាព ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិត សភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



## ២.៣.សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន (ត)

- ◇ ចូលរួមសិក្សាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពី ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤ (MAP4) នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈPFMRP 2023-2027 តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម រស់ ស៊ីលវ៉ា រដ្ឋលេខាធិការនិងជាអគ្គលេខាធិការ PFM
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ភាពជាដៃគូកម្រិតអន្តរក្រសួងលើសេចក្តីព្រាងនីតិវិធី គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសម្រាប់ភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម ផាន់ ផល្លា រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ◇ ចូលរួមរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំថវិកា និងការផ្តល់សេវាសម្រាប់គោលនយោបាយសាធារណៈ ៖បទពិសោធន៍ប្រទេសសិង្ហបុរី “ Public Policy for Budget Preparation and Service Delivery : Experience in Singapore ” ពីថ្ងៃទី ២៨-៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ នៅ សកលវិទ្យាល័យ លីក្វាន់យូរ ប្រទេសសិង្ហបុរី រៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការកែទម្រង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីពី ការរៀបចំផែនការវិនិយោគសាធារណៈបីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥និងគម្រោងចំណាយវិនិយោគថវិកាដ៏ពូកែ២១សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម ហាវ រតនៈ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

# ២.៣. សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន (ត)

## ២.ការងារដឹកនាំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពី Strengthening the enabling Environment for Disaster Risk Financing ( Phase 2 ) Project consultant mission ( ADB ) ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ចាន់ ដារ៉ុង រដ្ឋលេខាធិការ
- ◇ រៀបចំកិច្ចប្រជុំសាងគម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការកម្ពុជា-កូរ៉េ តាមរយៈ KOICA-Cambodia
- ◇ ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រមេគង្គដោយវិទ្យាស្ថានមេគង្គ អន្តរជាតិ រៀបចំដោយក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម
- ◇ ចូលរួមសិក្សាសាលាស្តីពី ការសិក្សានិម្មនកម្មអន្តររដ្ឋាភិបាលរចនាសម្ព័ន្ធប្រទាក់ក្រឡាគ្នា Cambodia Inter-Governmental Architecture study រៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហការជាមួយធនាគារពិភពលោក
- ◇ រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាការរៀបចំគម្រោងសំណើសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី កម្ពុជា សាធារណរដ្ឋកូរ៉េតាមរយៈ Mekong-Rok Cooperation Fund ( MCKF ) ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ចាន់ ដារ៉ុង រដ្ឋលេខាធិការ
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយបេសកកម្មរបស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ក្រោមអធិបតីភាព ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ចាន់ ដារ៉ុង រដ្ឋលេខាធិការ ពិភាក្សាអំពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត, ការងារសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវជនបទ, និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ តាមអនឡាញ



# ២.៣. សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន (ត)

## ៣. ការងារអាស៊ាននិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីពី ការរៀបចំប្រគល់ពានរង្វាន់អាស៊ាន ប្រគល់ជូនអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល០១ និងសហគ្រាសឯកជន ០១ ដែលបានចូលរួមកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនៅប្រទេសកម្ពុជា តាមអនឡាញរៀបចំដោយប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ Mekong Institute Meeting for the Implementation Plan of the CLMV Framework តាមអនឡាញដឹកនាំដោយ វិទ្យាស្ថានមេគង្គអន្តរជាតិនៅប្រទេសថៃឡងតី និងសម្របសម្រួលដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាសមាសភាគនិងសូចនាករក្នុងវិធីសាស្ត្រវាស់វែងភាពងាយរងគ្រោះ របស់ប្រជាជនកម្ពុជា នៅទីរួមខេត្តសៀមរាប ដែលរៀបចំដោយក្រសួងផែនការ សហការជាមួយ អង្គការ UNDP
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំអាស៊ានស្តីពី ASEAN Master Plan on Rural Development 2022-2026 តាមប្រព័ន្ធ Zoom ដឹកនាំដោយឯកឧត្តម សៅ ជីវ័ន្ត រដ្ឋលេខាធិការ
- ◇ ដឹកនាំការិយាល័យជំនាញចុះពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលចំនួន ៣ មាន អង្គការ CGA , SC , Daikonai នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង
- ◇ រៀបចំសិក្ខាសាលាបូកសរុបលទ្ធផលការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយ NGOs រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ២០១៨-២០២២ និងបូកសរុបរបាយការណ៍ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។



# ២.៣.របាយការណ៍សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន (ត)

## ៤.ការងារដឹកនាំនាយកដ្ឋាន៖

- ◆ ដឹកនាំរៀបចំសិក្ខាសាលារៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ PIP ២០២៣-២០២៥
- ◆ ដឹកនាំការប្រជុំពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការប្រចាំត្រីមាស របស់នាយកដ្ឋានផែនការ
- ◆ ប្រកាសបែងចែកការងារជូនអនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ◆ រៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី គោលការណ៍ណែនាំរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មនិងការសរសេរសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៨២ នាក់ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកា កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០២២ នៅសណ្ឋាគារ Empress Angkor and Spar ខេត្តសៀមរាប ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តមបណ្ឌិត សួស គង់ រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ និងជាប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ◆ រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យសេចក្តីព្រាងស្តីពីការបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយ តម្លៃគម្រោងវិនិយោគនិងថវិការដ្ឋ

## ២.៣.សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន (ត)

- ◆ ចូលរួមសន្និសីទសារព័ត៌មានស្តីពីសមិទ្ធផលរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ២០១៨-២០២២ នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ជ្រុន ប៉ែកវ៉ាត រដ្ឋលេខាធិការ
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំលើកទី៥ ស្តីពីការពិភាក្សាពីវិធីវាស់វែងភាពងាយរងគ្រោះនៅកម្ពុជាលើពហុវិមាត្រ នៅសណ្ឋាគារសោម៉ាអង្គរ ខេត្តរៀមរាប រៀបចំដោយក្រសួងផែនការ
- ◆ ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដឹកនាំរៀបកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣-២០២៥សម្រាប់វិស័យ ផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ ជាមួយនាយក ដ្ឋានជំនាញ និងអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលលើវិស័យទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ
- ◆ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំថវិកាសមិទ្ធកម្មដែលរៀបចំដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន ថវិកានិយកម្ម ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចំនួន ០២ លើក ។

# ២.៣.របាយការណ៍សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន (ត)

- ◆ ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈដឹកនាំបេសកកម្ម ចុះពិនិត្យសមិទ្ធផលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលចំនួន ០៥ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង, ខេត្តពោធិសាត់, ខេត្តបាត់ដំបង, ខេត្តប៉ៃលិន និងខេត្ត បន្ទាយមានជ័យ
- ◆ ចូលរួមរៀបចំកិច្ចប្រជុំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបនិងសូចនាករសំខាន់ៗដែលជាសមិទ្ធផល៥ឆ្នាំ នៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ◆ ចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាចរចាថវិកាឆ្នាំ២០២៣របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទកម្រិតគោលនយោបាយ ដឹកនាំដោយឯកឧត្តមបណ្ឌិត សួស គង់ រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ



# ៣. សកម្មភាពការងារជំនាញ ការិយាល័យជំនាញ

## ៣.១ ការិយាល័យកិច្ចការទូទៅ

- ◇ បានទទួលលិខិតចូលទូទៅចំនួន ៤៣៨ ច្បាប់
- ◇ បានទទួលលិខិតចូលក្នុងអង្គភាពចំនួន ២២៨ ច្បាប់
- ◇ បានទទួលលិខិតចូលក្រៅក្រសួងចំនួន ១៥០ ច្បាប់
- ◇ លិខិតចេញទូទៅចំនួន ២០៧ ច្បាប់
- ◇ លិខិតបញ្ជូនចំនួន ២២ ច្បាប់
- ◇ លិខិតបេសកកម្មចំនួន ៧៧ ច្បាប់
- ◇ លិខិតអញ្ជើញចំនួន ៣៧ ច្បាប់
- ◇ លិខិតសុំច្បាប់ចំនួន ០៤ ច្បាប់
- ◇ លិខិតប្រកាសចំនួន ០៨ ច្បាប់
- ◇ លិខិតលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការចំនួន ០០ ច្បាប់
- ◇ គ្រប់គ្រងវត្តមានប្រចាំខែរបស់មន្ត្រីរាជការ
- ◇ រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសរបស់នាយកដ្ឋាន ។

◆ **៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ**

- ◆ រៀបចំ និងសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលាស្តីពី ការរៀបចំគម្រោងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (ក.វ.ស.) ៣ឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ និងសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំនៃការរៀបចំថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅទីស្តីការក្រសួង និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ Zoom
- ◆ បានបញ្ជូនឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (ក.វ.ស.) ៣ឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ ដែលរួមមានគម្រោងស្នើសុំថ្មី ចំនួន ៣៨ និងគម្រោងកំពុងដំណើរការចំនួន ២៧ គម្រោងទៅក្រសួងផែនការ
- ◆ ចូលរួម និងសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលាស្តីពី ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងការសរសេរ សូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលរៀបចំដោយ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (PFM-MRD) នៅសណ្ឋាគារអេមព្រីសអង្គរ ខេត្តសៀមរាប
- ◆ ចូលរួម និងសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលា ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ និងថវិកាសមិទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០២៣ នៅខេត្តព្រះសីហនុ ដែលរៀបចំដោយ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

## ៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ (ត)

- ◆ រៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាអំពីសូចនាករគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពកម្ពុជា (CSDGs) តាមគោលដៅនិងចំណុចដៅនីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ◆ ចូលរួម និងសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលា ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣ -២០២៥ និងថវិកាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២៣ នៅខេត្តព្រះសីហនុ ដែលរៀបចំដោយ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ◆ ចូលរួម និងសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ និងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣ លើវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ នៅខេត្តសៀមរាប ទីស្តីការក្រសួង និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ Zoom ចំនួន ០៣ លើកដែលគាំទ្រថវិកាដោយ អង្គការយូនីសេហ្វ
- ◆ ចូលរួមសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងកិច្ចប្រជុំការងារផែនការ ដែលរៀបចំដោយក្រសួងផែនការ បានចំនួន ១៧ លើក នៅទីស្តីការក្រសួងផែនការ រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តសៀមរាប និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ



### ៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ (ត)

- ◆ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងកិច្ចប្រជុំ ស្តីពីការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តព្រះសីហនុ និងតាមប្រព័ន្ធវីឌីអូ Zoom បានចំនួន ០៦ លើក
- ◆ ចុះផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពី ការរៀបចំគម្រោងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (ក.វ.ស.) ៣ឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅនៅខេត្តចំនួន ០៧ រួមមាន ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ និងខេត្ត បាត់ដំបង
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមការងារ គម្រោងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ការសំអាត និងអនាម័យជនបទ (MRD-MIS) តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ Zoom និងដោយផ្ទាល់ចំនួន ០៤ លើក
- ◆ ចូលរួមវេទិកាស្តីពី សន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភនិងសិក្ខាសាលាដែលរៀបចំដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ បានចំនួន ០៣ លើក នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ Zoom
- ◆ ចូលរួមកិច្ចសន្ទនាគោលនយោបាយ វេទិកាគោលនយោបាយថ្នាក់ជាតិបានចំនួន ០៤ លើក នៅរាជធានីភ្នំពេញ

### ៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ (ត)

- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ របស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ ក្រោមអធិបតីភាពឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ អ៊ុក វ៉ាប៊ុន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅ ទិស្តីការក្រសួង និងតាមរយៈប្រព័ន្ធវីឌីអូ Zoom ចំនួន ០៣ លើក
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពីការពិនិត្យ និងពិភាក្សាអំពីការរៀបចំសរសេរឯកសារទស្សនទានគម្រោង (Project Concept Paper) សម្រាប់ជុំទី៦ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមូលនិធិកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមេគង្គ- សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ នៅទិស្តីការក្រសួង
- ◇ បានចុះណែនាំអំពីគោលការណ៍ការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម នៅខេត្តចំនួន ០៧ រួមមាន ខេត្តកែប ខេត្តកំពត ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ខេត្តស្វាយរៀង និងខេត្តកំពត
- ◇ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការងារ ផែនការថវិកា យេនឌ័រ ហិរញ្ញវត្ថុ កសិកម្ម បានចំនួន ០៤ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ



### ៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ (ត)

- ◆ ចូលរួមសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលារៀនសូត្រ និងចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់វិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹក ការសំអាត និងលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ (MRD-MIS) នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តព្រះវិហារ ខេត្តស្ទឹងត្រែង និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ Zoom ដែលរៀបចំដោយ ក្រុមការងារ MRD-MIS
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំលើសេចក្តីព្រាងលើកចុងក្រោយ ស្តីពីការរៀបចំសរសេរឯកសារទស្សនទានគម្រោង (Project Concept Paper) សម្រាប់ជំនាញ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមូលនិធិកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមេគង្គ-សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ នៅទីស្តីការក្រសួង ចំនួន ០២ លើក
- ◆ បានរៀបចំ និងដាក់ស្នើគម្រោង ការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងសហគមន៍ជនបទ ដើម្បីពង្រឹងការថែរក្សា ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវជនបទ DBST ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមូលនិធិកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមេគង្គ-សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ
- ◆ បូកសរុបទិន្នន័យភាគរយសូចនាករ សម្រាប់វិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៨-២០២២) ដោយទិន្នន័យខាងលើផ្តល់ជូនដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរាជធានី-ខេត្ត ទាំង ២៥

### ៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ (ត)

- ◆ សម្របសម្រួល ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ និងថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២៣ របស់ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់រាជធានី-ខេត្ត
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើគម្រោងផែនការថវិកាឆ្នាំ២០២៣ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដែល រៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ◆ •ចូលរួមកិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសួង" ដើម្បីពិនិត្យសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ ឆ្នាំរំកិល ២០២៣- ២០២៥ ដែលរៀបចំដោយក្រសួងផែនការ នៅសណ្ឋាគារហ៊ីម៉ាវ៉ារី រាជធានីភ្នំពេញ និងលើកទី២ តាមប្រព័ន្ធ អនឡាញ Zoom ដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំកិច្ចសហការជាមួយរដ្ឋបាលខេត្តក្រចេះ និងខេត្តរតនគិរី ក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យសម្រាប់ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំប្រតិបត្តិការ និងការអភិវឌ្ឍផែនការហិរញ្ញប្បទានសាធារណៈជាតិ សម្រាប់វិស័យផ្គត់ ផ្គង់ទឹកជនបទ ជូនជំនាញការ UNICEF ។



### ៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ (ត)

- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីពី ការរៀបចំធ្វើវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅទីស្តីការក្រសួង
- ◆ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការងារ ផែនការថវិកា យេនឌ័រ ហិរញ្ញវត្ថុ កសិកម្ម បានចំនួន ០៤ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
- ◆ ចូលរួមកិច្ចសន្ទនាគោលនយោបាយ វេទិកាគោលនយោបាយថ្នាក់ជាតិបានចំនួន ០៤ លើក នៅរាជធានីភ្នំពេញ
- ◆ សម្របសម្រួលការរៀបចំរបាយការណ៍របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទទាំង ២៥ រាជធានី-ខេត្ត ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់មន្ទីរក្នុងឆ្នាំ២០២៣ និងទិសដៅការងារឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បីរៀបចំសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ។

◆ **៣.៣ ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃ**

- ◆ រៀបចំតារាងតាមដានផែនការសកម្មភាពរបស់គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ◆ ចុះត្រួតពិនិត្យផែនការសកម្មភាពការងារមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តស្ទឹងត្រែង
- ◆ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ៣ឆ្នាំរំកិល និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- ◆ ចូលរួមកម្មវិធីប្រជុំស្តីពី របាយការណ៍សកម្មភាពការងារឆ្នាំ២០២១ នៃគម្រោងស្តីពីការបង្កើតនិងប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលសហប្រតិបត្តិការរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល និងពិធីប្រគល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាជូនសិក្ខាកាមដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា BPR/ISP ក្រោមអធិបតីភាពឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- ◆ ធ្វើការពិនិត្យផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីររាជធានី ខេត្តដែលបានផ្ញើមក
- ◆ រៀបចំតារាងសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឆ្លើយតបតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម ។
- ◆ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំថវិកាសមិទ្ធកម្ម



◆ **៣.៣ ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃ (ត)**

- ◆ ចុះត្រួតពិនិត្យផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ខេត្តព្រះវិហារ
- ◆ ស្នើសុំគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មត្រីមាសទី១
- ◆ បញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មត្រីមាសទី១ អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងបំពេញ
- ◆ កែសម្រួលទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម
- ◆ ចុះត្រួតពិនិត្យផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងខេត្តកោះកុង
- ◆ ចូលរួមសិក្ខាសាលាអន្តរក្រសួងជាមួយក្រសួងផែនការ និងក្រសួងឧស្សាហកម្ម បច្ចេកវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ និងនវានុវត្តន៍។
- ◆ ចុះត្រួតពិនិត្យផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ខេត្តរតនៈគីរី ។
- ◆ ចូលរួមសិក្ខាសាលា នៅខេត្តសៀមរាប និងខេត្តព្រះសីហនុ
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំវាយតម្លៃថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមការងារកំណែទម្រង់សាធារណៈលើកទី៤
- ◆ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈវីឌីអូអនឡាញ ជាមួយសាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េខាងត្បូងរយៈពេល៩ថ្ងៃ

◇ **៣.៣ ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃ (ត)**

- ◇ ប្រជុំពិភាក្សាការងាររបស់ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ស្តីការងាររបស់ការិយាល័យ និងបញ្ជីវត្តមាននិងការពង្រឹងសមត្ថភាពការងារ។
- ◇ ចូលរួមប្រជុំបូកសរុបការងារ ៩ខែដើមឆ្នាំ២០២២ របស់នាយកដ្ឋាន។
- ◇ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំលើរបាយការណ៍តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ជាមួយក្រសួងផែនការ ។
- ◇ ចូលរួមរៀបចំតារាងបូកសរុប សមិទ្ធផល ៥ឆ្នាំ ២០១៨-២០២២ សម្រាប់ជូននាយកដ្ឋានជំនាញ និងអង្គភាពមន្ទីរក្រោមឱវាទ។
- ◇ ចូលរួមកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយស្តីពី ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រប្តី និងការពង្រីកវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ដល់គ្រួសារងាយរងហានិភ័យ រៀបចំឡើងដោយក្រសួងផែនការ។
- ◇ រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មត្រឹមសទី៣
- ◇ បានផ្ញើទម្រង់បទបង្ហាញ ដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងទាំងអស់ធ្វើការបូកសរុបលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ និងលើកផែនការបន្តនៅឆ្នាំ២០២៣ ។
- ◇ ធ្វើការពិនិត្យ មើលលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន ធៀបនឹងថវិការបស់អង្គភាពនីមួយៗ ។
- ◇ ធ្វើការបូកសរុបលទ្ធផលដែលសម្រេចបានដាក់ជូនអង្គសន្និបាតក្រសួង



◆ **៣.៤ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

- ◆ បាន Upload & Post ឯកសារចូលទៅក្នុងគេហទំព័រក្រសួងចំនួន ៩៥ ដង
- ◆ ចូលរួម និងរៀបចំសន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២១ និងលើកទិសដៅការងារឆ្នាំ២០២២
- ◆ ចូលរួមពិធីសម្ពោធដាក់ឱ្យដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលសហប្រតិបត្តិការរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល និងចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំដំណើរការលំហូរការងារសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធឌីជីថល
- ◆ រៀបចំសម្ភារបច្ចេកទេសនៅសាលប្រជុំជាន់ទី ៨ ដើម្បីត្រៀមសន្និបាតក្រសួងនៅថ្ងៃទី ០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ នាពេលខាងមុខនេះ
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពី របាយការណ៍សកម្មភាពការងារឆ្នាំ២០២១ នៃគម្រោងស្តីពីការបង្កើតនិងប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលសហប្រតិបត្តិការរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល និងពិធីប្រគល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាជូនសិក្ខាកាមដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា BPR/ISP ក្រោមអធិបតីភាពឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- ◆ រៀបចំសម្ភារបច្ចេកទេសនៅសាលប្រជុំជាន់ទី១, ជាន់ទី៣ (បន្ទប់ ៣០៥), ជាន់ទី៧ (បន្ទប់ ៧០៦) និងសាលប្រជុំជាន់ទី៨ ដើម្បីត្រៀមសន្និបាតក្រសួងនៅថ្ងៃទី ១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ នាពេលខាងមុខនេះ
- ◆ ជួសជុលកុំព្យូទ័រ និងដំឡើងកម្មវិធី Ms. Office ជូនមន្ត្រីក្នុងក្រសួងបានចំនួន ១១៦ គ្រឿង

◆ **៣.៤ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ( ត )**

- ◆ រៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅសាលប្រជុំធំជាន់ទី៨ ស្តីពី “កិច្ចប្រជុំការងារ” ក្រោមអធិបតីភាព ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ រដ្ឋមន្ត្រី
- ◆ រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមប្រព័ន្ធវីដេអូអនឡាញ Zoom ស្តីពី “គណៈកម្មការដឹកនាំនៃ គណៈកម្មាធិការភាពជាដៃគូសកលនៃការសំអាត និង ទឹកស្អាត សម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ( Sanitation and Water for All )” ជូនឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ រដ្ឋមន្ត្រី ចំនួន ០២ លើក
- ◆ រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមប្រព័ន្ធវីដេអូអនឡាញ Zoom ជូនថ្នាក់ដឹកនាំចំនួន ៣៥ លើក
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ត្រៀមរៀបចំសន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០២២ និងលើកទិសដៅការងារឆ្នាំ២០២៣ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ◆ ត្រួតពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហា Printers របស់នាយកដ្ឋាននានាក្នុងក្រសួងបានចំនួន ៧៧ ដង
- ◆ ដោះស្រាយបញ្ហា Internet / Network របស់នាយកដ្ឋាននានាក្នុងក្រសួងបានចំនួន ៩២ ដង
- ◆ តបណ្តាញ Internet / Network ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងបានចំនួន ០៤ បន្ទប់
- ◆ រៀបចំដំឡើងឧបករណ៍ប្រជុំ Online បន្ទប់ ៧០៥



◆ **៣.៤ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ( ត )**

- ◆ រៀបចំតបណ្តាញ Internet / Network បន្ទប់ ឯកឧត្តមអគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ◆ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំត្រីមាសទី៣ របស់នាយកដ្ឋាន
- ◆ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យលើ MRD Mobile App
- ◆ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ ម៉ាស៊ីន Server
- ◆ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រក្រសួង ។

### ៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

#### ១. ការងារអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

- ◆ បានរៀបចំបន្តកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបានចំនួន ១៦ កិច្ចព្រមព្រៀង។
- ◆ បានរៀបចំលិខិតគាំទ្របន្តអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នារវាងក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបានចំនួន ១១លិខិត។
- ◆ បានរៀបចំលិខិតគាំទ្រ ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា សម្រាប់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានចំនួន ០៤លិខិត។
- ◆ បានរៀបចំលិខិតគាំទ្រ ទៅអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាសម្រាប់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានចំនួន ០៤លិខិត។
- ◆ បានរៀបចំលិខិតសុំអន្តរាគមន៍ ដើម្បីចុះបញ្ជីសុំស្នាក់លេខ ONG សម្រាប់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានចំនួន ១០លិខិត។



**៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)**

- ◆ បានរៀបចំលិខិតគាំទ្រ ដើម្បីធ្វើការប្តូរស្លាកលេខពីទម្រង់ចាស់ ONG 202 ទៅទម្រង់ថ្មី ONG1 2-0001 សម្រាប់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានចំនួន ០២លិខិត។
- ◆ បានរៀបចំលិខិតសុំផ្លាស់ប្តូរទិដ្ឋាការពីប្រភេទ E មកប្រភេទ C ជូនបុគ្គលិកចំនួន០១ រូប សម្រាប់អង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានចំនួន ០៣លិខិត។
- ◆ បានរៀបចំលិខិតគាំទ្រសុំផ្លាស់ប្តូរទិដ្ឋាការពីប្រភេទ EB មកប្រភេទ C ជូនបុគ្គលិកចំនួន ០១នាក់ និងសមាជិកគ្រួសារចំនួន ០២នាក់ របស់អង្គការ អេ ស៊ី អា/ការីតាសអូស្ត្រាលី ចំនួន០១ លិខិត។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំផ្តល់យោបល់ ក្នុងការចូលរួមក្នុងពិធីបិទ និងប្រគល់-ទទួលសមិទ្ធផលគម្រោង “ភាពធន់នឹងគ្រោះមហន្តរាយ និងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅប្រទេសកម្ពុជា” របស់អង្គការ អាក់សិនអេតកម្ពុជា។
- ◆ សំណើសុំហត្ថលេខាលើបណ្ណសរសើរជូនអង្គការ ការីតាសអូស្ត្រាលី និងអង្គការ Saemaul Globalization Foundation
- ◆ សំណើសុំអនុញ្ញាតិ ចូលរួមកម្មវិធីសិក្ខាសាលាស្តីពី ការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃបញ្ចប់គម្រោង“លើកកម្ពស់ទីផ្សារសម្រាប់កសិករខ្នាតតូច” របស់អង្គការហេហ្វីអន្តរជាតិកម្ពុជា។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំអន្តរាគមន៍ដើម្បីនាំចូលរបាយការណ៍ ដោយការបង់ពន្ធ និងអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋរបស់អង្គការ បានចំនួន ០១ លិខិត

**៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)**

**២. ការងារអាស៊ាន**

- ◆ បានរៀបចំ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព សមិទ្ធផលការងារដែលបានសម្រេចកន្លងមក នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការកម្ពុជា-នូវវិសេឡង់ ក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ◆ បានរៀបចំ ករណីសំណើសុំព័ត៌មាន និងរៀបចំខ្លឹមសារអត្ថបទ ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពនានាតាមវិស័យ ក្រោមសហគមន៍សង្គម-វប្បធម៌អាស៊ាន ដែលកម្ពុជាបានចូលរួមចំណែកចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៩។
- ◆ បានរៀបចំ សំណើសុំចាត់បេក្ខភាពជាថ្នាក់ដឹកនាំទទួលបន្ទុកកិច្ចការអាស៊ានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំជាមួយវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់អាស៊ាន និងអាស៊ីខាងកើត (Economic Research Institute For ASEAN and East Asia-ERIA) តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (Zoom) ។
- ◆ បានរៀបចំ សំណើសុំអញ្ជើញឧត្តមមន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការអាស៊ានចូលរួមកិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលអន្តរ ក្រសួងក្រោមសហគមន៍សង្គម-វប្បធម៌អាស៊ាន។
- ◆ បានរៀបចំ សំណើសុំគោលការណ៍ប្រជុំ ស្តីពី ការរៀបចំគម្រោងស្នើសុំហិរញ្ញប្បទាន ឥតសំណងពីរដ្ឋាភិបាលសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២៤។
- ◆ សំណើសុំការបញ្ជាក់លើបញ្ជីត្រីការណ៍អម នៃសសរស្តម្ភសហគមន៍សង្គម-វប្បធម៌អាស៊ាន។
- ◆ ករណីសំណើសុំផ្តល់ធាតុចូល លើសេចក្តីព្រាងដំបូងនៃផែនការសកម្មភាពថ្មី នៃកិច្ចប្រជុំកំពូលអាស៊ីបូព៌ា (២០២៣-២០២៧) របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។



**៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)**

- ◆ បានរៀបចំករណីសំណើសុំផ្តល់មតិលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រអាស៊ាន-សហភាពអឺរ៉ុប ( ឆ្នាំ២០២៣-២០២៧ ) ។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំបើកគណនីសម្រាប់រៀបចំវេទិកាអាស៊ាន ។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាប្រើប្រាស់សេវាការ សម្រាប់រៀបចំវេទិកាអាស៊ានស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងលុបបំបាត់ភាពក្រីក្រ ។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតឲ្យឧត្តមមន្ត្រី និងមន្ត្រីបង្គោលទទួលបន្ទុកការងារអាស៊ាន ដើម្បីចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំឧត្តមមន្ត្រីសហគមន៍សង្គម-វប្បធម៌អាស៊ានលើកទី៣២ និងកិច្ចប្រជុំក្រុម ប្រឹក្សាសហគមន៍សង្គម-វប្បធម៌អាស៊ានលើកទី២៧ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតដើម្បី អញ្ជើញប្រធានសមាគមសម្របសម្រួល និងអភិវឌ្ឍន៍សង្គម និងអគ្គនាយកក្រុមហ៊ុនអេមរ៉ាយស៍ខេមបូឌា ចូលរួមកម្មវិធីប្រគល់ពានរង្វាន់ភាពជាអ្នកដឹកនាំសអាស៊ានលើកទី៥ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ។

**៣.៥ ភារិយោប័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)**

- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតដើម្បីឲ្យឧត្តមមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារអាស៊ានចូលរួមកម្មវិធីប្រគល់ពានរង្វាន់អាស៊ានលើកទី៥ ស្តីពីការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងលុបបំបាត់ភាពក្រីក្រ និងស្នើសុំអនុញ្ញាតអញ្ជើញប្រធានសមាគមនសម្របសម្រួល និងអភិវឌ្ឍន៍សង្គម និងអគ្គនាយកក្រុមហ៊ុនអេមរ៉ាយស៍ខេមបូឌា ចូលរួមក្នុងវិធីខាងលើ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ។
- ◆ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគីកម្ពុជា-អូស្ត្រាលី ដើម្បីត្រៀមរៀបចំកិច្ច ពិគ្រោះយោបល់ថ្នាក់ឧត្តមមន្ត្រីកម្ពុជា-អូស្ត្រាលី លើកទី៣។
- ◆ សំណើសុំចាត់ឧត្តមមន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការអាស៊ានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់អំពីការ អនុវត្ត Key Deliverable និងបច្ចុប្បន្នភាពការងារតាមវិស័យនីមួយៗក្រោមសហគមន៍សង្គម-វប្បធម៌អាស៊ាន។
- ◆ សំណើសុំរូបថតសម្រាប់រៀបចំបោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីការចូលរួមចំណែករបស់កម្ពុជាក្នុងអាស៊ាន និងពិពណ៌នារូបថតសម្រាប់អបអរសាទរឧបលើកទី៥៥នៃការបង្កើតអាស៊ាន។
- ◆ សំណើសុំអនុញ្ញាតអោយឧត្តមមន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការអាស៊ានចូលរួមវេទិកាអាស៊ាន-ចិនលើកទី១៦ស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍សង្គមនិងកាត់ន្តយភាពក្រីក្រតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
- ◆ បានរៀបចំលិខិតឆ្លើយតបទៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ស្តីពី របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគីរវាងកម្ពុជា និងបណ្តាប្រទេសអាស៊ីបូព៌ា
- ◆ បានរៀបចំលិខិតឆ្លើយតបទៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ស្តីពី របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគីរវាងកម្ពុជា-អូស្ត្រាលី និងកម្ពុជា-នូវវែលសេឡង់
- ◆ បានរៀបចំលិខិតឆ្លើយតបទៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ស្តីពី របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគីរវាងកម្ពុជា-ឥណ្ឌា។



**៣.៥ ការិយាល័យអេស៊ាន និងសហគ្រមសិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)**

៣. ផ្សេងៗ

- ◆ កាលប្រៃទី ១៩ ដល់ប្រៃទី ២២ ខែមករា បានចុះពិនិត្យការងារសមិទ្ធផលរបស់អង្គការ ស៊ី ប៊ិន អិន កម្ពុជា នៅខេត្តប៉ៃលិន។
- ◆ កាលប្រៃទី ០៩ ដល់ប្រៃទី ១២ ខែមីនា បានចុះពិនិត្យការងារសមិទ្ធផលរបស់អង្គការ World Hopeនៅខេត្តមណ្ឌលគិរី។
- ◆ កាលប្រៃទី ២២ ដល់ប្រៃទី ២៥ ខែមីនា បានចុះពិនិត្យការងារសមិទ្ធផលរបស់អង្គការ ការីតាសអូស្ត្រាលី និងអង្គការចេរភាព នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង។
- ◆ កាលប្រៃទី ២៩ ដល់ប្រៃទី ៣១ ខែមីនា បានចុះពិនិត្យការងារសមិទ្ធផលរបស់អង្គការ វើលវីញូ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំចូលរួមជាគណៈអធិបតីក្នុងកម្មវិធីប្រគល់ និងបិទបញ្ចប់គម្រោងទឹកស្អាត និងអនាម័យ។
- ◆ បានរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពី ការចុះពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីសមិទ្ធផលរបស់អង្គការ World Hope International។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំហត្ថលេខា លើលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពការងារសាងសង់ផ្ទះជួយសហគមន៍របស់ អង្គការលំនៅឋាន មនុស្សជាតិអន្តរជាតិកម្ពុជា ក្នុងខេត្តស្វាយរៀង។
- ◆ បានរៀបចំសំណើសុំហត្ថលេខា លើបណ្ណសរសើរជូនអង្គការសាម៉ារីតាន់ ភីសសង្គ្រោះអន្តរជាតិ។
- ◆ កាលប្រៃទី ១០ ដល់ប្រៃទី ១២ ខែឧសភា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តក្រចេះ។
- ◆ កាលប្រៃទី ១១ ដល់ប្រៃទី ១៣ ខែឧសភា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តត្បូងឃ្មុំ។



**៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហគ្រមសិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)**

- ◆ កាលប្លែងទី ២៣ ដល់ប្លែងទី ២៥ ខែឧសភា បានចុះពិនិត្យការងារសមិទ្ធផលរបស់អង្គការ Clear Cambodia នៅខេត្តបាត់ដំបង។
- ◆ សំណើសុំហត្ថលេខា លើលិខិតគាំទ្រនាំចូលដែលលាងដៃ និងប្រេងរឹតសាច់ដុំ ពីសាធារណរដ្ឋសិង្ហបុរី របស់ក្រុមហ៊ុន Borden Company។
- ◆ សំណើសុំអនុញ្ញាតនាំចូលដែលលាងដៃចំនួន ១០៦៥កេះ ទម្ងន់ ៩ ៤៥៣,៤៦០គីឡូក្រាម មានតម្លៃសរុប ១០០ ៦០៨ ដុល្លារអាមេរិក នាំចូលតាមច្រកកំពង់ផែអន្តរជាតិខេត្តព្រះសីហនុ ដោយការបង់ពន្ធ និងអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ របស់ក្រុមហ៊ុន Borden Company ទៅគយ។
- ◆ សំណើសុំអនុញ្ញាតនាំចូលដែលលាងដៃចំនួន ១០៦៥កេះ ទម្ងន់ ៩ ៤៥៣,៤៦០គីឡូក្រាម មានតម្លៃសរុប ១០០ ៦០៨ ដុល្លារអាមេរិក នាំចូលតាមច្រកកំពង់ផែអន្តរជាតិខេត្តព្រះសីហនុ ដោយការបង់ពន្ធ និងអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ របស់ក្រុមហ៊ុន Borden Company ទៅក្រសួងសុខាភិបាល។
- ◆ សំណើសុំអនុញ្ញាតនាំចូលដែលលាងដៃចំនួន ១០៦៥កេះ ទម្ងន់ ៩ ៤៥៣,៤៦០គីឡូក្រាម មានតម្លៃសរុប ១០០ ៦០៨ ដុល្លារអាមេរិក នាំចូលតាមច្រកកំពង់ផែអន្តរជាតិខេត្តព្រះសីហនុ ដោយការបង់ពន្ធ និងអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ របស់ក្រុមហ៊ុន Borden Company ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

**៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)**

- ◆ របាយការណ៍លទ្ធផលប្រជុំលើកទី២ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ ការរៀបចំគម្រោងសំណើរ ( Project Concept Paper ឬ Express of Interest ) សម្រាប់ជុំទី៦ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមូលនិធិកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមេគង្គ-សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ Mekong-Rok ( MKCF ) ។
- ◆ សំណើសុំបញ្ជូនឯកសារទស្សនទានគម្រោង Projet Concept Paper សម្រាប់ជុំទី៦ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមូលនិធិកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមេគង្គ-សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ ( MKCF ) ។
- ◆ កាលប្រែទី ១៥ ដល់ប្រែទី ១៧ ខែមិថុនា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តកំពង់ធំ។
- ◆ កាលប្រែទី ១៥ ដល់ប្រែទី ១៧ ខែមិថុនា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តពោធិ៍សាត់។
- ◆ សំណើសុំគោលការណ៍រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងសំណើ គម្រោងថ្មីឆ្នាំ២០២៣-២០២៤ ( Project Proposal ) ពីរដ្ឋាភិបាលអាស៊ីម៉ង់
- ◆ កាលប្រែទី ០៦ ដល់ប្រែទី ០៩ ខែកក្កដា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តសៀមរាប។



### ៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)

- ◆ កាលប្រចាំថ្ងៃទី ១៣ ដល់ថ្ងៃទី ១៥ ខែកក្កដា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តព្រះសីហនុ។
- ◆ កាលប្រចាំថ្ងៃទី ១៣ ដល់ថ្ងៃទី ១៥ ខែកក្កដា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តកំពង់ចាម។
- ◆ កាលប្រចាំថ្ងៃទី ២២ ដល់ថ្ងៃទី ២៥ ខែសីហា បានចុះពិនិត្យនៃការប្រមូលទិន្នន័យរៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តពោធិ៍សាត់, បាត់ដំបង និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ។
- ◆ សំណើសុំគោលការណ៍រៀបចំសិក្ខាសាលា ស្តីពី វឌ្ឍនភាពការងារសម្រាប់នីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២២ និងបូកសរុបរបាយការណ៍ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។
- ◆ សំណើសុំបញ្ជូនឯកសារគម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកសុវត្ថិភាពជនបទ ចំនួន ០១គម្រោង ក្រោមហិរញ្ញប្បទាន ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិកូរ៉េ ( KOICA )។

### ៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (ត)

- ◆ សំណើសុំបញ្ជូនរបាយការណ៍គម្រោងមេគង្គ-ឡានឆាងទៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។
- ◆ បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្ខាសាលា ស្តីពីលទ្ធផលការងារសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០១៨-២០២២) និងបូកសរុបរបាយការណ៍ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។
- ◆ សំណើសុំធ្វើសវនកម្ម លើឯកសារគម្រោង ក្រោមមូលនិធិពិសេស នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមេគង្គ-ឡានឆាង។
- ◆ សំណើសុំគោលការណ៍រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពី ការបូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់NGOs
- ◆ រៀបចំរបាយការណ៍ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឆ្នាំ២០២៣-២០២៥របស់អង្គការធាលហ្វានកម្ពុជា
- ◆ រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការងារអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលប្រចាំឆ្នាំ២០២២



# ៤.បញ្ហាប្រឈម

- ◆ ថវិកាសម្រាប់ចុះបំពេញបេសកកម្មមានចំនួនតិចមិនអាចចុះបំពេញការងារនៅតាមរាជធានីខេត្តបានគ្រប់គោលដៅ
- ◆ លំហូរថវិកាមានភាពយឺតយ៉ាវធ្វើឲ្យកិច្ចប្រតិបត្តិការមិនទាន់ពេលវេលា
- ◆ របាយការណ៍ផ្ញើរពីគ្រប់អង្គភាពមានភាពយឺតយ៉ាវពុំអាចបូកសរុបបានទាន់ពេលវេលា
- ◆ រចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធីមានការផ្លាស់ប្តូរធ្វើឲ្យការរៀបចំផែនការមិនទាន់ពេលវេលា

# ៥. មេរៀន និងបទពិសោធន៍

- ◆ ១. ចំណុចខ្លាំង
- ◆ មានគោលនយោបាយ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជាមូលដ្ឋានសម្រាប់អនុវត្ត
- ◆ មានការចង្អុលបង្ហាញពីឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ រដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការ
- ◆ មានកិច្ចសហការគ្នាបានល្អរវាងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនិងមន្ត្រីអនុវត្តការងារតាមកិរិយាល័យ
- ◆ ប្រាក់បៀវត្សរ៍បើកទាន់ពេលវេលាដោយល្អ



# ៥. មេរៀន និងបទពិសោធន៍ (ត)

## ២. ចំណុចខ្លះខាត

- ◆ ការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រីនៅមានកម្រិតទាក់ទងនឹងការងារអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលមានឥទ្ធិពលដល់ការរៀបចំផែនការមាន ការកំណត់គោលដៅ សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ
- ◆ ការសរសេរសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (KPI) នៅតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធីនៅពុំទាន់អាចទទួលយកបាននៅឡើយ
- ◆ ការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុករៀបចំផែនការបណ្តាលឲ្យការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីមានភាពអាក់អន់
- ◆ ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងនាយកដ្ឋានមួយចំនួនពុំទាន់យល់ដឹងពីនីតិវិធី ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម
- ◆ ការផ្ញើរបាយការណ៍ KPI ពុំបានល្អ

# ៥. មេរៀន និងបទពិសោធន៍ (ត)

## ៣. សំណូមពរ

- ◆ ជំរុញឲ្យការទម្លាក់ថវិកាទាន់ពេលវេលា សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាណែនាំការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ
- ◆ ប្រធានមន្ទីរ និងប្រធាននាយកដ្ឋានគួរស្វែងយល់ពីការងារកែទម្រង់ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- ◆ ប្រធានអង្គភាពគួរជំរុញមន្ត្រីជំនាញរៀបចំបញ្ជូន ផែនការ និងរបាយការណ៍តាមការកំណត់របស់ នាយកដ្ឋានផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈដើម្បីធ្វើកិច្ចការនេះបានទាន់ពេលវេលា

**សូមអរគុណ**  
**ចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់**