



កម្រិតបង្ហាញ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
នាយកដ្ឋានសាងសង់កម្មវិធីក្នុង

សិក្ខាសាលាស្តីពី

ការប្រកាសរូបលក្ខណ៍នៃការអនុវត្តចវិការឆ្នាំ ២០២២

និងទិសដៅបណ្តុះបណ្តាល ២០២៣

1

បង្ហាញដោយ៖.....

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២

1. តួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
2. គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២២ (មាតិកាថវិកាឆ្នាំ២០២២)
3. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ ២០២២ និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
4. អនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២ សម្រេចបានតាមតំបន់
5. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូ និងអង្គការផ្សេងៗ
6. បញ្ហា
7. ការប្រឈម
8. កាលានុវត្តភាព
9. សំណូមពរ
10. សន្និដ្ឋាន តាមតម្លៃការអនុវត្តឆ្នាំ ២០២២
11. ទិសដៅបន្ត ឆ្នាំ ២០២៣
 - គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣
 - ផែនការសកម្មភាពលម្អិតឆ្នាំ២០២៣

១. តួនាទីភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន (យោងអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក)

3

1. ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារ សកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីរបស់អង្គភាពក្នុងការិយបរិច្ឆេទ សមស្របរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើការបង្កើតផែនការ ការតម្រង់ទិសការ ចាត់ចែង និងការត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃ ការគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលដៅរបស់អង្គភាព។
2. កំណត់នូវភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អ លើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ផ្អែក គណនេយ្យ រដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាព។
3. ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពទាន់ពេលវេលា និងភាពច្បាស់លាស់នៃ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ ដើម្បីកំណត់ អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង ចំណាត់ថ្នាក់ និងរាយការណ៍អំពីព័ត៌មានទាំងនោះ។

4. ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើត ដើម្បីធានាបានតាមគោលនយោបាយ ផែនការ នីតិវិធីច្បាប់ បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានឥទ្ធិពលសំខាន់លើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍។ ក្នុងករណីអង្គភាពអនុវត្តពុំបានសមស្របដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ចាំបាច់សំណូមពរឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ និងកែលម្អ។
5. ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ថែទាំ ការពារ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
6. វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ និងប្រសិទ្ធភាពលើការប្រើប្រាស់ធនធាន និងកំណត់ការកែលម្អលើការអនុវត្តន៍ កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់អនុសាសន៍។

7. ពិនិត្យឡើងវិញលើកិច្ចប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគម្រោងចំណាយមូលធន លើលទ្ធផលការងារវិជ្ជមាន ឬអវិជ្ជមានតាមគោលបំណង គោលដៅដែលបានដាក់ចេញ និងតាមផែនការដែលបានកំណត់។
8. ចូលរួមបង្កើតផែនការ ការអភិវឌ្ឍន៍ ការអនុវត្តន៍ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗដើម្បីធានាឲ្យ:
 - ក- តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់
 - ខ- ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសមស្របត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
 - គ- ការសាកល្បងនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងដំណើរការសមស្រប
 - ឃ- ការកត់ត្រាពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានធ្វើពេញលេញ និងមានភាពត្រឹមត្រូវ។

១. គួរនាំការពិចារណាបស់នាយកដ្ឋាន (យោងអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក) (ត)

6

9. ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រតាមការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធដំណើការទិន្នន័យសំខាន់ៗក្រោយពេលតំឡើងរួច ដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធទាំងនេះឆ្លើយតបតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុក ហើយទទួលបានលទ្ធផលមានសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។
10. ពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធី និងការអនុវត្តន៍ដើម្បីធានាថា វិធានការត្រូវបានដាក់ចេញក្នុងគោលបំណងការពារការគេងបន្លំ ។ ប្រសិនបើមានការគេងបន្លំកើតឡើង ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអាចរកឃើញបានទាន់ពេលវេលា។

១. តួនាទីភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន (យោងអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក) (ត)

7

11. ពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋាភិបាលស្តីពីឥរិយាបថ និងក្រមសីលធម៌ចំពោះមន្ត្រីរាជការ។
12. សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីធានាទំហំការងារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងកាត់បន្ថយការងារស្ទួនគ្នា។
13. ធ្វើរបាយការណ៍ទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មនេះទៅឱ្យអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិស្តីពី:
 - ក- សកម្មភាពកែលំអតាមអនុសាសន៍សំខាន់ៗ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១. តួនាទីការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន (យោងអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក) (ត)

8

ខ. សកម្មភាពសវនកម្មត្រូវបានផ្ដោតលើហានិភ័យ និងបង្កើតភាពសន្សំសំចៃប្រសិទ្ធភាព និង

ការផ្តល់លទ្ធផលល្អក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ

គ-សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវការធ្វើការសម្របសម្រួលការងារជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីចៀស

វាងការធ្វើសវនកម្មស្ទួនគ្នា។ ក្នុងករណីមានភាពមិនច្បាស់លាស់ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអាចធ្វើ

ការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើសវនកម្មសារឡើងវិញ

ឃ-ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវមានភាពសមស្របច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់

ង- បញ្ហារាវាំងលើព័ត៌មាន និងបញ្ជី។

១. តួនាទីការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន (យោងអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក) (ត)

១៤. ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាស សាធារណពិនិត្យ និងសម្រេច
១៥. វាយតម្លៃផែនការ ឬ សកម្មភាពកែលម្អចំណុចរកឃើញរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ប្រសិនបើ សកម្មភាព កែលម្អនេះមិនមានលក្ខណៈសមស្របទេនោះ ត្រូវលើកយកពិភាក្សាបន្តដើម្បី ឲ្យសម្រេចបានតាមសំណូមពរដែលអាចទទួលយកបាន។
១៦. ផ្តល់លទ្ធភាពសមស្រប គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពកែលម្អលើអនុសាសន៍។
១៧. ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង។

១. គួរនាំការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន (យោងអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក) (តបបំ)

10

18. ធ្វើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃសវនកម្ម ធ្វើជូនដល់អង្គភាពនីមួយៗក្រោមឱវាទក្រសួងដែល ទទួលបន្ទុកកែលម្អតាមអនុសាសន៍។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបញ្ជូនរាល់របាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានទៅថ្នាក់ដឹកនាំអង្គភាពរបស់ខ្លួន។
19. អនុវត្តរាល់ការងារ និងការកិច្ចផ្សេងៗដែលប្រធានស្ថាប័នប្រគល់ជូន។

២.គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២២ (ហតិកាថវិកាឆ្នាំ២០២២)

11

ចន្លោះសកម្មភាព-សកម្មភាព	ចំណាយបន្ត		
	សរុប	ជំពូក៦០	ជំពូក៦១
កម្មវិធីទី៤៖ ពង្រឹងសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ			
អនុកម្មវិធីទី៤.៣៖ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច	60.00	3.90	55.10
សកម្មភាពទី៤.៣.១៖ ប្រតិបត្តិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	55.00	3.90	51.10
សកម្មភាពទី៤.៣.២៖ តាមដានការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម	4.00	-	4.00
សកម្មភាពទី៤.៣.៣៖ សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	1.00		

៣.ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ ២០២២ និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព

12

ឈ្មោះ កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី	% ចំណាយ តំណទាន ចរន្ត	គោលដៅ ប្រចាំឆ្នាំ	ផែនការសកម្មភាព	សូចនាករ	ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ	លទ្ធផល សម្រេចបាន មកទល់ បច្ចុប្បន្ន	% នៃគោលដៅ សម្រេចបាន	ផ្សេងៗ
កម្មវិធីទី៤៖ ពង្រឹងសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ								
អនុកម្មវិធីទី៤.៣៖ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម								
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៖ ប្រតិបត្តិ ការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង		២៧ អង្គ ភាព	ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	២៧ អង្គភាព	២នាយកដ្ឋាន និង ២៥មន្ទីរ	២៧ អង្គភាព	១០០%	
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៖ តាមដាន ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	១០០%	១៧ សវន ដ្ឋាន	តាមដានអនុ សាសន៍	១៧ សវនដ្ឋាន	១៧ សវនដ្ឋាន	១៧ សវនដ្ឋាន	១០០%	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៖ សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងតាមអនឡាញ	១០០%	១	សិក្ខាសាលាតាម អនឡាញ	២៥រូប	២៥រាជធានីខេត្ត	១ លើក	១០០%	

៤.អនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២ សម្រេចបានតាមតំបន់

13 ឈ្មោះផែនការសកម្មភាព	ទីតាំង ភូមិសាស្ត្រ	លទ្ធផល សម្រេច បានមក ទល់ បច្ចុប្បន្ន	ក្រសួង	តំបន់១					តំបន់២					តំបន់៣					តំបន់៤					តំបន់៥				
				ក.ព	ក.ណ	ត.ក	ព.វ	ស្វ.វ	ក.ស	ក.ព	ខ.ក	ព្រ.ហ	ក.ក	ក.ធ	ក.ច	ក.ជ	ត.យ	ក្រ.ច	ព.ស	ប.ប	ស.វ	ប.ជ	ប.ល	ព.ហ	ម.គ	ស.ត	ឧ.ជ	រ.គ
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៖ ប្រតិបត្តិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ក្រសួង និង ២៥មន្ទីរ	២៧ អង្គភាព	២	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	១	
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៖ តាម ដានការអនុវត្តតាមអនុ សាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១៧ សវនដ្ឋាន	១៧	១		១	១	១	១	១		១			១	១	១	១	១	១	១				១	១		១	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៖ សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយសវន កម្មផ្ទៃក្នុងតាមអនឡាញ	១លើក	១	១																									

៥. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូ អង្គការផ្សេងៗ និងសមិទ្ធផល

14

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង/ អង្គការ	ប្រភពថវិកា	ផែនការសកម្មភាព	សូចនាករ	ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ	លទ្ធផលសម្រេចបាន មកទល់បច្ចុប្បន្ន	% នៃ គោលដៅ សម្រេចបាន	ផ្សេងៗ
១	គ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយនៅកម្ពុជា និងអាស៊ីអាគ្នេយ៍	ធនាគារពិភពលោក	ពង្រឹងសមត្ថភាពសវករផ្ទៃក្នុង/សិក្ខាសាលាស្តីពី“នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់គម្រោង ”			សវនករ ១៥រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល		

- សមត្ថភាពយល់ដឹងក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើជំនាញមួយចំនួន និងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅមានកម្រិត
- មន្ត្រីសវនករថ្មីមួយចំនួនមិនទាន់យល់ដឹងទូលំទូលាយលើផ្នែកសវនកម្ម
- ពុំមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការចុះធ្វើសវនកម្ម និងការចុះតាមដានការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម

- ការវិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ បច្ចេកវិទ្យា វិធីសាស្ត្រថ្មីៗនៃការបំពេញការងារ
- ការរាតត្បាតនៃជម្ងឺCovid-19 និងផលប៉ះពាល់ពីសង្គ្រាមនៃប្រទេសនានាលើពិភពលោក។

- ការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការជួយគាំទ្របន្ថែមទាំងសម្ភារៈ និងស្មារតីពីប្រធានស្ថាប័ន
- មន្ត្រីសវនករភាគច្រើននៅវ័យក្មេង និងបានបញ្ចប់ថ្នាក់សកលវិទ្យាល័យដែលអាចមានឱកាសក្នុងការទទួលបាននូវការពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមទៀតដើម្បីបន្តបេសកកម្មដ៏មានសារៈសំខាន់នេះទៅតាមការអភិវឌ្ឍ និងវិវត្តន៍បច្ចេកវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រនៃយុគ្រឹះសម័យឌីជីថល
- មានក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលធ្លាប់បាន និងកំពុងសហអនុវត្តការងារជាមួយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដូចជា៖ MEF, NAA, WB, ADB...
- មានគម្រោងនានានៅក្នុងក្រសួង ដូចជា៖ CSADRMP, CSLEP, CASDP...

- បន្តផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៀត ស្តីពីសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ការពិនិត្យយន្តការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ការកេងបន្លំ ។ល។
- ជួយផ្តល់កម្មវិធីស្វ័យប្រវត្តិសវនកម្មដោយប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- បង្កើនចំណេះដឹងសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម ការតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្ម និងសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសវនកម្ម
- ផ្តល់កុំព្យូទ័រមួយចំនួនទៀត។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានខិតខំយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តផែនការឆ្នាំ ២០២២ សម្រេចបាន១០០%ជាបរិមាណ ប៉ុន្តែក្នុងនោះសកម្មភាពមួយចំនួនមិនទាន់ធានាបាននូវគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពពេញលេញដោយសារកង្វះចំណេះដឹងជាយ៉ាងណា ដោយមានការគាំទ្រពីឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ រដ្ឋមន្ត្រី និងថ្នាក់ដឹកនាំគម្រោង នាយកដ្ឋានមានឱកាសធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម ទៅលើគម្រោងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ចំនួន ០២ គម្រោង ប្រកបដោយជោគជ័យ ដែលនេះជាសកម្មភាពមួយឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតំណាក់កាលទី ៤ គឺ “គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្មរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងចំណី”។

ចន្លោងសកម្មភាព-សកម្មភាព	ចំណាយចរន្ត		
	សរុប	ជំពូក៦០	ជំពូក៦១
កម្មវិធីទី៤៖ ពង្រឹងសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ			
អនុកម្មវិធីទី៤.៣៖ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម	65.00	3.90	61.10
ស.ក.៤.៣.១៖ ប្រតិបត្តិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	56.00	3.90	52.10
ស.ក.៤.៣.២៖ តាមដានការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម	3.40	-	3.40
ស.ក.៤.៣.៣៖ សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង	5.60	-	5.60

១១.ទិសដៅបន្តឆ្នាំ២០២៣ (តបប)

២.ផែនការលម្អិតឆ្នាំ២០២៣

21

ឈ្មោះ កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី/ សកម្មភាព	ឯកតា	ផែនការសកម្មភាព	សូចនាករ	ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ
កម្មវិធីទី៤៖ ពង្រឹងសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ				
អនុកម្មវិធីទី៤.៣៖ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម				
ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងភាពសន្សំសំចៃនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ	៣១ លើក	ស.ក.៤.៣.១៖ ប្រតិបត្តិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៣១ អង្គភាព បរិកា	ន.ផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ, ន.ផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ, មន្ទីរ ម.អ.ជ ទាំង២៥, គម្រោងគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយនៅកម្ពុជា និងអាស៊ីអាគ្នេយ៍, គម្រោងនិរន្តរភាពតំបន់ទេសភា និងទេសចរណ៍ធម្មជាតិកម្ពុជា, គម្រោងពិពិធកម្មវិស័យកសិកម្មនៅកម្ពុជា, គម្រោងកែលម្អការតភ្ជាប់ថ្នល់។
ធ្វើឲ្យប្រាកដថាអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្ត កែលម្អ	២៥ លើក	ស.ក.៤.៣.២៖ តាមដានការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្ម	២៥ សវនដ្ឋាន	កណ្តាល, កែប, កំពង់ចាម, កំពង់ឆ្នាំង, កំពង់ធំ, កំពង់ស្ពឺ, កំពត, កោះកុង, ក្រចេះ, តាកែវ, បន្ទាយមានជ័យ, បាត់ដំបង, ប៉ៃលិន, ពោធិ៍សាត់, ព្រៃវែង, ព្រះវិហារ, ព្រះសីហនុ, ភ្នំពេញ, មណ្ឌលគីរី, រតនគិរី, សៀមរាប, ស្ទឹងត្រែង, ស្វាយរៀង, ឧត្តរមានជ័យ, ត្បូងឃ្មុំ។
បង្កើនការយល់ដឹងដល់សវនដ្ឋានពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង	១វគ្គ	ស.ក.៤.៣.៣៖ សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង	២០ រូប	សៀមរាប

សូមអរគុណ

ចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់ !