



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



**ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ**

នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ថ្ងៃសុក្រ ១២ រោច ខែ អស្សុជ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤

លេខ: ០៤១/២០ ន.ផ.ទ./ក.អ.ជ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២០

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ**

**កម្មវត្ថុ** ÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ។

សូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបអំពីរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈដូចខាងក្រោម៖

**១. ស្ថានភាពមន្ត្រីរាជការ**

- ចំនួនមន្ត្រីរាជការសរុប ៤៧ នាក់ ស្រ្តី ១១ នាក់(ក្នុងនោះមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ០១ រូប )
- ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ០១ រូប និងអនុប្រធាន ០៧ រូប (ស្រ្តី០២រូប)
- មន្ត្រីសហការជាមួយគម្រោងមានដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	មុខងារ	គម្រោងកម្មវិធី
១	ស្រីន់ ពិធុ	ប	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	គម្រោង TSLDP និង RRIP
២	ទាង ឆាយហៀង	ប	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	គម្រោង CSADRMP
៣	នួន មុនីចិន្តា	ស	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	គម្រោង IFAD
៤	សួស បូរិន្ទសក្តិ	ប	ប្រធានការិយាល័យ	កម្មវិធីហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ RIP III
៥	ហេង ស្រីស្រស់	ស	ប្រធានការិយាល័យ	គម្រោង CSADRMP
៦	ហ៊ឹម សូរជាតិ	ប	អនុប្រធានការិយាល័យ	កម្មវិធីហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ RIP III
៧	គង់ សោភា	ស	អនុប្រធានការិយាល័យ	គម្រោង CSADRMP

**២. របាយការណ៍សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន**

- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ឆ្នាំ២០២១-២០២៣ និងផែនការថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញ និងមន្ទីរ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥ តាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ
- បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២១-២០២៣ របស់ក្រសួងដោយបាន

បញ្ចូលគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈបីឆ្នាំរំកិល គម្រោងវិនិយោគថវិកាដ្ឋ គម្រោងវិនិយោគ ហិរញ្ញប្បទានដៃគូ បញ្ហាភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រចូលក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាបីឆ្នាំរំកិល

- រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២០
- បន្តរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការថវិកាឆ្នាំ ២០២១ របស់ក្រសួងដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈ ចូលរួមចរចាកព្រប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបាយការណ៍អនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ នៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- កំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ២០២១-២០៣០ ។

**៣. សកម្មភាពការងារជំនាញ ការិយាល័យជំនាញទាំង ០៥ មានសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ៖**

**៣.១ ការិយាល័យកិច្ចការទូទៅ**

- បានទទួលលិខិតចូលទូទៅចំនួន ០៨ ច្បាប់
- បានទទួលលិខិតចូលក្នុងអង្គភាពចំនួន ០៤ ច្បាប់
- បានទទួលចូលក្រៅក្រសួងចំនួន ០៤ ច្បាប់
- លិខិតចេញទូទៅចំនួន ០៨ ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជូនចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតបេសកកម្មចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតអញ្ជើញចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតបង្គាប់ការចំនួន ០០ ច្បាប់
- លិខិតសុំច្បាប់ចំនួន ០០ ច្បាប់
- លិខិតប្រកាសចំនួន ០០ ច្បាប់
- គ្រប់គ្រងវត្តមានប្រចាំខែរបស់មន្ត្រីរាជការ ។

**៣.២ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ**

- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ឆ្នាំ២០២១-២០២៣ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញ និងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥
- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ ២០២១ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញ និងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសួងកម្រិតនយោបាយ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់ការឯកភាពលើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២១ នៃការសម្រេចបានគោលដៅអភិវឌ្ឍប្រកប

ដោយចីរភាពកម្ពុជា ២០១៦-២០៣០ នៅសណ្ឋាគារភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារតាក់តែងសមិទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ វិធីសាស្ត្រ យន្តការគណនា និងប្រើប្រាស់ធនធាន "កសពធ" នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ចូលរួមពិភាក្សាលើការធ្វើសមាហរណកម្មការរៀបចំថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគនៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២១ នៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំលើកទី១ របស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងាររៀបចំគោលនយោបាយ ជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (គរគ) នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

**៣.៣ ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃ**

- ពិនិត្យ និងប្រមូលរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មស្តីពីលទ្ធផលក្នុងការអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី ក្នុងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២០ និងចុះបេសកកម្មទៅខេត្តកំពង់ធំ និងខេត្តព្រះវិហារ ។

**៣.៤ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

- ត្រួតពិនិត្យម៉ាស៊ីន Printer ចំនួន ១០ ដង
- ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធ Internet ចំនួន ០៨ ដង
- តម្លើងកម្មវិធី Ms. Office ចំនួន ១២ ដង
- ជួសជុលកុំព្យូទ័រ ចំនួន ១៣ ដង
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យផ្លូវជនបទ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ
- បញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងគេហទំព័រផែនការនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

**៣.៥ ការិយាល័យអាស៊ាន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ**

- បានផ្តល់សំណើសុំអន្តរាគមន៍ ដើម្បីសុំចុះបញ្ជីស្លាកលេខ ONG សម្រាប់រថយន្ត និង ទោចក្រយានចំនួន ០៤គ្រឿង របស់អង្គការ ActionAid International Cambodia និងអង្គការ World Vision
- បានផ្តល់សំណើសុំហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទ និងអង្គការ RDI
- ប្រមូលរបាយការណ៍ត្រីមាសទី២ និងឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២០ របស់អង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ របស់ក្រសួង
- បានចុះពិនិត្យសមិទ្ធផលការងាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងខេត្តកំពង់ធំ សៀមរាប និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបជា  
របាយការណ៍ដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូម **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ ។

បានឃើញ និង ឯកភាព  
សូមគោរពជូន **ឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ** មេត្តាជ្រាបជា  
របាយការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

អ្នកធ្វើរបាយការណ៍

តុន សុវណ្ណារត្ន



**ម៉ា សុវណ្ណារត្ន**

ថ្ងៃ **អង្គារ ៤ កើត** ខែ **ត្រពាំង** ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **២៤** ខែ **កក្កដា** ឆ្នាំ **២០២០**

**បានឃើញ និងឯកភាព**

សូមគោរពជូន **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបជា  
របាយការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

**រដ្ឋលេខាធិការ**

- ចម្លងជូន:
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
  - ឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុក
  - ឯកឧត្តមអនុរដ្ឋលេខាទទួលបន្ទុក
  - ឯកឧត្តមអគ្គនាយក
  - ដើម្បីជូនជ្រាប
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ